



นโยบาย/มาตรการ

การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ของ

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

อำเภออุทุมพร จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

ตามประกาศเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้ประกาศนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรของ องค์การให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากทุจริตไปแล้ว นั้น

เพื่อส่งเสริมให้เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสใน การบริหารงาน จึงกำหนดนโยบาย/มาตรการ เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมของเทศบาล ตำบลจรเข้สามพัน ให้บุคลากรทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน จึงได้กำหนดนโยบาย/มาตรการ การสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในหน่วยงานขึ้น เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรขององค์การใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิผลตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในท้องถิ่นต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๓
๑. วัตถุประสงค์	
๒. ประโยชน์ของการกำหนดนโยบาย/มาตรฐาน	
๓. การกิจ/อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	
ส่วนที่ ๒ นโยบาย/มาตรการ การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน	
๑. ด้านความโปร่งใส	๔ - ๖
๒. ด้านความพร้อมรับผิด	๖ - ๗
๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๗ - ๘
๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	๘ - ๙
๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๙ - ๑๑
๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๑๒

ส่วนที่ ๑

บทนำ

ตามที่คณะรัฐมนตรี ได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ ให้นำหน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งในแบบประเมินกำหนดให้ผู้บริหารของหน่วยงาน กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ได้แก่ ๑. ด้านความโปร่งใส ๒. ด้านความพร้อมรับผิด ๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ๕. ด้านคุณธรรมการทำงานของหน่วยงาน และ ๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน และตามที่นายกรัฐมนตรีได้แถลงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมและความโปร่งใส ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ และค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปราศจากการทุจริตไปแล้ว นั้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้บริหารได้กำหนดทิศทางการทำงานตามนโยบาย/มาตรการ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน
๒. เพื่อพัฒนาและยกระดับเทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงานมากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้เกิดการป้องกันการปราบปรามและการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ประโยชน์ของการกำหนดนโยบาย/มาตรการ

๑. เทศบาลตำบลจรเข้มสามพันมีทิศทางการดำเนินงาน นโยบาย มาตรการ ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน
๒. เทศบาลตำบลจรเข้มสามพันมีการพัฒนาและระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น
๓. เทศบาลตำบลจรเข้มสามพันมีการป้องกันการปราบปรามการทุจริตในหน่วยงานได้อย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

ภารกิจ/อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และตามกฎหมายอื่น มีดังต่อไปนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
 - (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ
 - (๓) การสาธารณูปโภค
 - (๔) การควบคุมอาคาร
 - (๕) การผังเมือง
 - (๖) ให้มีน้ำสะอาดหรือประปา
 - (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
 - (๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
 - (๙) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การจัดการศึกษา
 - (๒) การส่งเสริมกีฬา
 - (๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
 - (๔) การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
 - (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
 - (๖) หมีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
 - (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
 - (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
 - (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ
 - (๓) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
 - (๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

- (๕) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและการสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๖) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม การท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
 - (๒) การส่งเสริมการฝึก และการประกอบอาชีพ
 - (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
 - (๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
 - (๕) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
 - (๓) การดูแลที่สาธารณะ
 - (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย
- ๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๗. ด้านการบริหารจัดการและสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
 - (๑) ให้มีเครื่องใช้ในการดัดแปลง (มาตรา ๕๐ (๕))
 - (๒) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
 - (๓) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลดังกล่าวสามารถจะแก้ไขปัญห
ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพันได้ โดยการจัดทำแผนพัฒนากำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานแต่ละ
ด้านให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม
แห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอฯ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบล
จรเข้สามพัน

ส่วนที่ ๒

นโยบาย/มาตรการ

การสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

นโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน หมายถึง การบริหารของหน่วยงาน ที่ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงาน ตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต โดยแสดงเจตนาที่แน่วแน่ที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่รับผิดชอบหากเกิดความไม่ เป็นธรรม หรือการทุจริตขึ้นในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการ ดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยให้ผู้บริหารจะต้องวางนโยบายที่เกี่ยวกับด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการ ทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน และด้านการสื่อสาร ภายในหน่วยงานรวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติมาตรการ และโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้บรรลุตามนโยบายของ องค์กร ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส สาธารณชนและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลของ เทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน ได้อย่างสะดวกในช่องทางที่กำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของเทศบาล และมีการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างเป็นระบบ

๑.๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้นและให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของ หน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ด้วยความโปร่งใส มิให้เกิด โอกาสในการเกิดการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) มีการประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) มีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้ โดยมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง และผู้ได้รับคัดเลือก
- ๓) มีแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔) มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง แต่ละโครงการให้สาธารณชน
รับทราบตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๖) มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อ
จัดจ้างในปี

๑.๒ การให้เปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงาน ด้วยความโปร่งใส
ตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยยึดหลักความถูกต้องตรวจสอบได้ ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมาย

๑.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการหน่วยงาน

๒) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์
เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล ศูนย์รวมข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ

๓) จัดมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลข
โทรศัพท์เฉพาะ หรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติ หรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการ
ข้อมูลตลอดเวลาทำการของหน่วยงาน

๑.๓ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินงาน

๑.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการ
ดำเนินงาน ตั้งแต่ร่วมแสดงความคิดเห็น ร่วมวางแผน/จัดทำแผนงาน ร่วมดำเนินการ รวมถึงร่วมตรวจสอบ
การดำเนินงานของเทศบาล โดยยึดความถูกต้อง ซื่อสัตย์โปร่งใส

๑.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามาแสดงความคิดเห็นการ
จัดทำแผนงาน/โครงการและการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๒) จัดให้มีการวิเคราะห์ภารกิจหลักที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า
มามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการจัดทำแผนงาน/โครงการ และการดำเนินงานในแต่ละแผนงาน/
โครงการ

๑.๔ การจัดการเรื่องร้องเรียน

๑.๔.๑ นโยบายหลัก

มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน/การให้บริการ
ด้วยความโปร่งใส รวดเร็ว โดยยึดหลักความถูกต้องและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร

๑.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๒) จัดให้มีการกำหนดหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

๓) จัดให้มีระบบการรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบและผู้ถูกร้องเรียนทราบ รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนให้ผู้บังคับบัญชาทราบ/สั่งการ

๔) จัดให้มีรายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนพร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ หรือสื่ออื่นๆ

๕) จัดให้มีรายงานสรุปผลแยกเป็น ๒ กรณี (๑) ร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ (๒) ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

๖) มีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดทำเรื่องร้องเรียนหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์, จดหมาย/ไปรษณีย์, ตู้รับความคิดเห็น, ทางโทรศัพท์, มาด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาล, facebook เป็นต้น

๗) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเกี่ยวกับร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. ด้านความพร้อมรับผิด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีพฤติกรรมและทัศนคติที่จะปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะให้บริการ รวมถึงความกล้าหาญที่จะรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของตนเอง มีเจตจำนงที่แน่วแน่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตพร้อมรับผิดเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

๒.๑ ความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ นโยบายหลัก

มุ่งมั่น ตั้งใจ ปฏิบัติงาน/การบริหารงาน อย่างเต็มประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อการทำงานตามภาระหน้าที่ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่มากกว่าเรื่องส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุเป้าหมาย และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานหากเกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายขึ้น

๒.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ผู้บริหาร จะต้องแสดงเจตจำนงที่จะมุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้านความซื่อสัตย์ สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒) ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้น มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓) ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ มากกว่าเรื่องส่วนตัว

๔) ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของ

๕) ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชมจากประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๒.๒ เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน

๒.๒.๑ นโยบายหลัก

ผู้บริหารจะต้องมีจิตสำนึกในการบริหารองค์กรอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล และมุ่งนำองค์กรให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใสและปราศจากการทุจริต และให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม และพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อหากเกิดความไม่เป็นธรรมหรือการทุจริตภายในองค์กร เพื่อให้เจ้าหน้าที่และสาธารณชนเกิดความเชื่อมั่นในการดำเนินงานขององค์กร ที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) จัดให้มีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อบุคลากรในหน่วยงานและต่อสาธารณชน

๒) กำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงานหรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้าน คือ ด้านความโปร่งใส ด้านความพร้อมรับผิด ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงานและด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๓) จัดทำนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

๔) แสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตต่อบุคลากรในหน่วยงาน และต่อสาธารณชนผ่านสื่อที่เหมาะสม

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณข้าราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน และรักษาวินัยข้าราชการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๓.๑ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๓.๒ นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์

๓.๓ นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบาย ประกอบด้วย

นโยบายหลักที่ ๑ ยึดมั่นในการบริหารจัดการองค์การเกี่ยวกับความปลอดภัยจากการทุจริตเชิงนโยบายด้วยความถูกต้อง โปร่งใส มีส่วนร่วม พร้อมรับการตรวจสอบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

นโยบายหลักที่ ๒ มีมาตรการเด็ดขาดเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้บุคลากรเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือ ผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่

๓.๔ มาตรการ/แนวทาง

๑. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการหรือการอำนวยความสะดวก

๒. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง และพวกพ้อง

๓. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน

๔. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใดๆ

๕. การดำเนินงาน การอนุมัติต่างๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมือง หรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร วัฒนธรรมการทำงานของเทศบาลตำบลจระเข้ม่า-พิน เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล เริ่มต้นจากการรักษาความซื่อสัตย์สุจริตในตนเอง และมีค่านิยมร่วมในการต่อต้านการทุจริต มีแนวทางการปฏิบัติ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๔.๑ นโยบายการปลูกฝังและการสร้างให้เกิดวัฒนธรรมสุจริตในหน่วยงาน

ประกอบด้วย

๔.๑.๑ นโยบายหลัก

การให้ความสำคัญกับการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีให้กับบุคลากรมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันเสมอ ไม่ยอมรับ ไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกประเภท เกิดความอายและกลัวที่จะกระทำการทุจริต ไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการรณรงค์หรือให้ความรู้เกี่ยวกับการลงโทษวินัยเมื่อบุคลากรกระทำการทุจริต
- ๒) สร้างแรงจูงใจเพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติงานอย่างสุจริต ไม่เพิกเฉย และพร้อมที่จะดำเนินการเพื่อยับยั้งการทุจริต

๔.๒ นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ในหน่วยงาน โดยให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือสามารถแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมได้ และให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๔.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) กำหนดให้มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลจรเข้มสามพัน

๒) กำหนดให้มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๓ นโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๔.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานและการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้ความสำคัญกับกระบวนการตรวจสอบถ่วงดุลภายในเกี่ยวกับการดำเนินงานที่มีความเสี่ยงหรือมีโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

๔.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประพจน์มิชอบ
- ๒) จัดตั้งกลุ่มบุคลากรหรือจัดตั้งชมรมเพื่อการบริหารงานโปร่งใส ช่วยการป้องกันและตรวจสอบการทุจริตประพจน์มิชอบทุกรูปแบบ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน มีระบบการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และมีคุณธรรมสนทนการปฏิบัติงาน ดังนี้

๕.๑ นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอนและมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญและเข้มงวดกับการปฏิบัติงานของบุคลากรตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักความถูกต้องและความเสมอภาค ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด และเป็นธรรม

๕.๑.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจ
- ๒) จัดให้มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ผู้รับบริการหรือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน
- ๓) ให้บุคลากรปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐานและยึดหลักความถูกต้อง

๕.๒ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

๕.๒.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับระบบคุณธรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยหลักคุณธรรม ยึดหลักการคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงาน และหลักความยุติธรรม

๕.๒.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) จัดทำแนวทางหรือวิธีปฏิบัติการบริหารงานบุคคลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้มีความชัดเจน เช่น การบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน และการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในรูปแบบต่างๆ
- ๒) จัดให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลด้วยระบบคุณธรรม ไม่ใช่หลักอุปถัมภ์ และใช้หลักความมั่นคงการรับรองการเป็นอาชีพที่มีทางก้าวหน้า และสวัสดิการที่เหมาะสม ที่เป็นเกียรติและศักดิ์ศรี
- ๓) สร้างแรงจูงใจเพื่อรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๕.๓ นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับการบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างเป็นระบบ ตามหลักความโปร่งใส หลักนิติธรรม ตรวจสอบได้และพิจารณาใช้จ่ายในสิ่งที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลอย่างมีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผล โดยยึดหลักความคุ้มค่า

๕.๓.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) การให้ภาคประชาชนเข้ามาร่วมเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลให้มีแผนงาน/

โครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต

๕.๔ นโยบายในการมอบหมายที่มีความเป็นธรรมเท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการมอบหมายงานให้แก่ผู้ได้บังคับบัญชา โดยการกระจายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และอำนาจการตัดสินใจภายในขอบเขตที่กำหนด โดยไม่เลือกปฏิบัติ เป็นธรรมแก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน มีการสื่อสารและเอาใจใส่ติดตามในการมอบหมายงานที่ได้มอบหมายไปตลอดจนรับผิดชอบในผลของงานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) กระจายอำนาจหน้าที่และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ๒) ติดตามตรวจสอบและรับผิดชอบต่อผลของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ๓) ดำเนินการตามมาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔

๕.๕ นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการ

ปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมการทำงานของผู้นับปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน

๕.๕.๒ มาตรการ/แนวทาง

- ๑) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อมภายในสำนักงานและนอกสำนักงาน
- ๒) จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อให้เพียงพอต่อการให้บริการ
- ๓) ปรับปรุงอาคารทรัพย์สินเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน
- ๔) มีการจัดมุมบริการน้ำดื่มและจัดหาเก้าอี้สำหรับไว้บริการประชาชนอย่าง

เหมาะสมและเพียงพอ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามหลักประสิทธิภาพ และประสิทธิผลให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับรับรู้เข้าใจ และนำไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖.๑ นโยบายหลัก

ให้ความสำคัญของรูปแบบ วิธีการ การสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๖ ด้าน ให้บุคลากรทุกคน ทุกประเภท ทุกระดับในเทศบาลรับทราบเพื่อให้เกิดผลต่อความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๖.๒ มาตรการ/แนวทาง

๑) ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๒) นำประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ เผยแพร่ใน เว็บไซต์ www.jorakhesamphan.go.th และช่องทางการสื่อสาร หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ

๓) ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในคราวประชุมภายใน หรือ การประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม มีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ของเทศบาลตำบลจรเข้สามพัน

เทศบาลตำบลจรเข้สามพัน มีหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาและให้คำปรึกษา แนะนำ พนักงานเทศบาลให้มีความเข้มแข็งและศักยภาพในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลจรเข้สามพันมีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พรราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่ธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยมคุณธรรมจริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ ความโปร่งใสการและความสำเร็จสุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกของประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ

เทศบาลตำบลจรเข้สามพันจึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบข้อบังคับอื่นๆ

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆของหน่วยงานได้สะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริตต่อหน้าที่จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎระเบียบ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลงานการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่าจะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการร้องเรียนหรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน หรือสามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคลจะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประนอม ปทุมสุติ)

นายกเทศมนตรีตำบลจรเข้สามพัน

